



## Preenchimento Electrónico dos Órgãos Sociais da Colectividade

O RecPom inclui forma de introduzir dos órgãos sociais da colectividade. Estes dados serão enviados juntamente com os dados de recenseamento, por disquete ou Internet.

Para preencher os órgãos sociais da colectividade, use o botão assinalado como '**Órgãos Sociais**', presente no topo da janela principal do RecPom 2012. Note que deverá efectuar esse preenchimento antes de enviar o recenseamento à Federação.

**Órgãos Sociais da Colectividade**

Por favor indique abaixo quais os sócios que compõem os Órgãos Sociais da Colectividade, e quais as datas de início e fim do mandato.

Assembleia Geral	Conselho Técnico
Presidente: <input type="text"/> <input type="text"/>	Presidente: <input type="text"/> <input type="text"/>
Vice-Presidente: <input type="text"/> <input type="text"/>	Secretário: <input type="text"/> <input type="text"/>
Secretário: <input type="text"/> <input type="text"/>	Vogal: <input type="text"/> <input type="text"/>
Vogal: <input type="text"/> <input type="text"/>	Vogal: <input type="text"/> <input type="text"/>
Vogal: <input type="text"/> <input type="text"/>	Vogal: <input type="text"/> <input type="text"/>

Direcção	Conselho Fiscal
Presidente: <input type="text"/> <input type="text"/>	Presidente: <input type="text"/> <input type="text"/>
V.P. Adminit.: <input type="text"/> <input type="text"/>	Secretário: <input type="text"/> <input type="text"/>
V.P. Desportivo: <input type="text"/> <input type="text"/>	Vogal: <input type="text"/> <input type="text"/>
V.P. A. Culturais: <input type="text"/> <input type="text"/>	Vogal: <input type="text"/> <input type="text"/>
Secretário: <input type="text"/> <input type="text"/>	Vogal: <input type="text"/> <input type="text"/>
Tesoureiro: <input type="text"/> <input type="text"/>	
Vogal: <input type="text"/> <input type="text"/>	
Vogal: <input type="text"/> <input type="text"/>	
Vogal: <input type="text"/> <input type="text"/>	

**Mandato**

Início do Mandato:  -  -  Fim:  -  -

Data Assembleia Geral:  -  -

Para preencher os órgãos sociais, simplesmente indique o número de licença de cada sócio no cargo respectivo. Indique também as datas de início e fim do mandato, bem como a data da assembleia geral em que os órgãos foram eleitos (indique as datas no formato aaaa-mm-dd). Se pretender, pode imprimir os órgãos sociais preenchidos através do botão Imprimir.

No preenchimento dos órgãos sociais, deve ter em atenção as seguintes regras:

- 1) Cada órgão deve ter um número ímpar de elementos, num mínimo de três;
- 2) Apenas os membros do conselho técnico podem acumular cargos no conselho fiscal, e apenas no caso de constituição mínima (9 elementos no total).



## FEDERAÇÃO PORTUGUESA DE COLUMBOFILIA

### Instruções do Programa de Recenseamento RecPom 2012

#### 1. O Que é o RecPom 2012

O RecPom 2012 contido no CD anexo destina-se a ser usado pelas Colectividades Columbófilas com a finalidade de realizarem o recenseamento por meios informáticos.

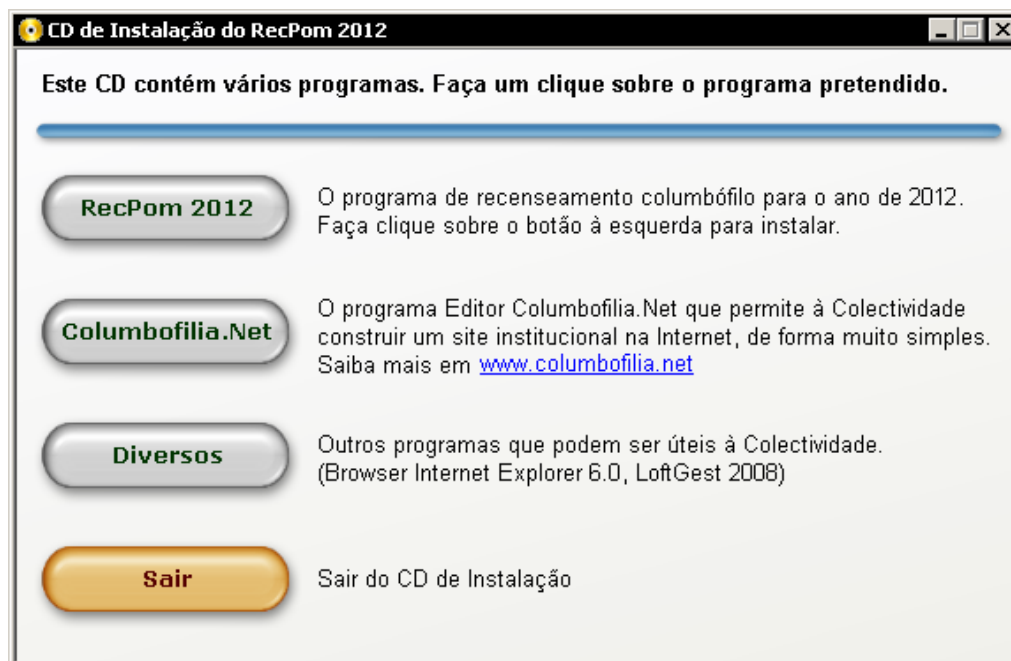
#### 2. Antes de Instalar o RecPom 2012

Para poder instalar este programa deve dispor de um computador com o Windows 95/98/Me/NT/2000/XP/2003/Vista/7/2008, leitor de CD e 100 MB de espaço em disco.


#### 3. Configuração do RecPom 2012

Ligue o computador e introduza o CD do RecPom 2012 no leitor. Aguarde alguns momentos até que o programa de configuração se inicie automaticamente.

Se o programa de configuração não se iniciar automaticamente, faça clique sobre o botão **Iniciar** do Windows, e em seguida sobre a opção **Executar**. Escreva 'D:Setup' (onde D: é o leitor de CD) e faça clique sobre **OK**. Verá uma janela com as opções iniciais:



(Para saber mais sobre o Editor Columbofilia.Net, incluído no CD, leia a folha anexa relevante)

Faça clique sobre o botão  para prosseguir com a instalação do **RecPom 2012**.

Após o início da Configuração do RecPom 2012 faça clique sobre **Seguinte** até terminar.

Reinicie o computador, se for necessário.

#### 4. O Que Pode Fazer Com o RecPom 2012

- Recenseamento de pombos.
- Recenseamento de sócios individuais e sociedades (sócios colectivos).
- Atribuir uma **Titularidade Individual** a cada pombo recenseado numa Sociedade,
- Recenseamento de sócios de dublagem, podendo usar a **Disquete de Dublagem**.
- Preenchimento dos órgãos sociais da colectividade.
- Enviar os dados do recenseamento à F.P.C., por **Internet** ou por **Disquete**
- Emitir a **Disquete de Dublagem**.
- Obter listas na impressora, nomeadamente Lista de Pombos de um Sócio, Mapa de Vacinação de um sócio e Lista de Recenseamento, entre outras.
- Exportar os dados do recenseamento para programas de classificações.

#### 5. Como Utilizar o RecPom 2012

Para utilizar o RecPom 2012 faça clique sobre o ícone que foi criado pela instalação:



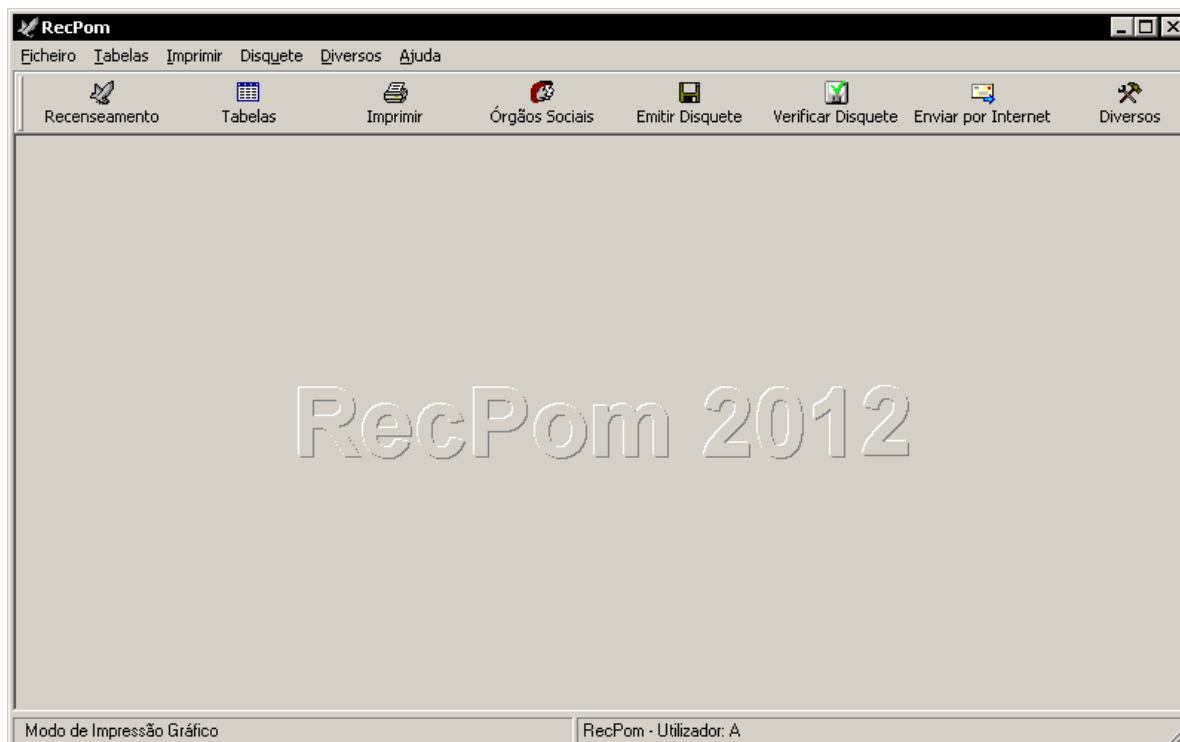
Seguidamente, na janela **RecPom Login**, escreva **A** no **Nome** (não escreva nada em **Palavra-Passe**), verifique que a data está correcta e faça clique sobre **OK**.

Captura de ecrã da janela 'RecPom Login'. O título é 'RecPom Login'. O cabeçalho é azul com o ícone de uma chave e o texto 'RecPom 2012' e 'Por favor indique o nome de utilizador e palavra-passe'. Há três campos de entrada: 'Nome de Utilizador:' com o valor 'A', 'Palavra-Passe:' e 'Data da Máquina:' com o valor '2011-09-29'. Há botões 'OK' e 'Cancelar' na base.

Na primeira vez que acede ao RecPom 2012, é necessário indicar os dados da Colectividade:

Captura de ecrã da janela 'Criar Nova Colectividade'. O título é 'Criar Nova Colectividade'. O cabeçalho é 'Dados da Colectividade'. Há um texto explicativo: 'Preencha os dados com o Máximo Cuidado, pois estes NÃO poderão ser alterados mais tarde. Se não souber o NIF da Colectividade ou da Associação, informe-se antes de iniciar o Recenseamento.' Há três campos de entrada: 'NIF da Colectividade:' com o valor '800', 'NIF da Associação:' com o valor '20' e '(sem o 9 inicial)', e 'Nome da Colectividade:' com o valor 'Grupo Columbófilo de Teste'. Há botões 'OK' e 'Cancelar' na base.

Leia com atenção as informações contidas nesse quadro e preencha cuidadosamente os dados da Colectividade. Faça clique sobre **OK** para passar à janela do RecPom 2012, a partir da qual terá acesso a todas as opções do programa.



## 6. Uso do RecPom 2012

- O recenseamento deste ano é geral, logo todos os pombos deverão ser recenseados.
- Use, sempre que possível, o leitor de código de barras para ler os títulos de propriedade, incluindo as segundas-vias que contenham código de barras.
- Se tem dúvidas na ligação do leitor de códigos de barras ao seu computador, leia com atenção o ANEXO A. Se não possui leitor de códigos de barras, ou se o mesmo não funcionar, contacte a F.P.C.
- No decorrer das várias fases do programa aparecem sugestões de ajuda. Use essas sugestões para obter informações adicionais adequadas a cada situação.
- Antes de recensear uma Sociedade (Sócio Colectivo), faça o recenseamento dos sócios novos que irão constituir essa sociedade.
- Ao recensear os pombos de uma sociedade, poderá atribuir-se a cada pombo uma **Titularidade Individual**, informação esta que permitirá determinar a quem pertencerá cada um dos pombos, caso haja dissolução da sociedade. Esta informação é opcional e, durante o recenseamento, os sócios poderão escolher se desejam ou não individualizar a titularidade dos pombos.
- Para que o recenseamento dos pombos destas Sociedades seja mais rápido, o programa sugere a última titularidade atribuída. Por esta razão, sugerimos que os títulos de propriedade sejam previamente agrupados conforme a titularidade.
- Se for necessário adicionar mais pombos a um sócio depois de já ter feito o recenseamento, seleccione o sócio para recenseamento como normalmente. A lista de pombos aparece preenchida com os pombos já recenseados. Adicione os pombos em falta e finalize o recenseamento.
- Antes de enviar os dados de recenseamento à Federação, preencha os órgãos sociais da colectividade, através do botão assinalado com o texto '**Órgãos Sociais**'.

- Para enviar os dados do recenseamento ao seu programa de classificações, faça a **Exportação de Dados do Recenseamento** no menu **Diversos**. Para os utilizar, siga as instruções do seu programa de classificações.
- O envio de dados à Federação pode ser efectuado de duas formas:
  1. Se dispõe de uma ligação Internet, através da opção **Enviar por Internet**. Pode anexar aos dados do recenseamento uma mensagem à F.P.C. No final do envio, poderá ver e/ou imprimir um recibo do envio dos dados.
  2. Em alternativa, através da opção **Emitir Disquete**. Toda a informação respeitante ao recenseamento será gravada na disquete. Se pretender verificar o conteúdo da disquete, use a opção **Verificar Disquete**.



- Se mais tarde fizer recenseamentos adicionais, efectue o envio novamente, por uma das formas indicadas no ponto anterior. O envio de dados adicionais é feito da mesma forma que o primeiro envio, já que a F.P.C. dispõe de mecanismos de detecção dos novos dados.
- Pode fazer o recenseamento de várias colectividades num mesmo computador. Use a opção **Criar Nova Colectividade** no menu **Diversos**.
- Se subsistirem dúvidas, use os meios de apoio indicados no ANEXO B.
- As suas críticas e sugestões são importantes para nós. Envie-as por escrito, para um dos meios indicados no ANEXO B.

## 7. E finalmente...

Agradecemos a leitura destas instruções e desejamos uma boa campanha desportiva.



## FEDERAÇÃO PORTUGUESA DE COLUMBOFILIA

Instruções de Instalação do Programa de Recenseamento **RecPom 2012**

### ANEXO A

#### Uso do Leitor de Códigos de Barras

O leitor de código de barras é ligado ao computador por intercalação entre o teclado e o computador. Para ligar o leitor de código de barras, desliga-se o computador e remove-se a ficha que liga o teclado ao computador.

O leitor possui duas fichas (uma macho e outra fêmea) na ponta do respectivo cabo. No mesmo local do computador onde estava ligado o teclado, liga-se a ficha idêntica (macho) do leitor e liga-se o teclado à ficha livre (fêmea) do leitor que, assim, fica intercalado entre o teclado e o computador.

Se as fichas não encaixarem, então provavelmente as fichas são de tipos diferentes. Compare a ficha do seu teclado com a ficha MINI-DIN representada na figura abaixo. Se forem iguais, necessita de dois adaptadores que deverão ser adquiridos numa loja de computadores (peça um conversor de teclado AT para PS2 e outro conversor de teclado PS2 para AT).



Ficha DIN com 5 pinos  
(13 mm de diâmetro)

Ficha MINI-DIN com 6 pinos  
(8 mm de diâmetro)

Esquema dos dois tipos de fichas usadas nos teclados dos computadores

A função deste tipo de leitor de código de barras é o de substituir o teclado na função de introduzir conjuntos de caracteres que estão traduzidos num código de barras.

Para poder experimentar o funcionamento do leitor, aceda ao programa **Bloco de Notas** que vem com o Windows. Para isso, faça clique sobre o botão **Iniciar** do Windows, aponte para **Programas**, depois para **Acessórios** e finalmente escolha o ícone do **Bloco de Notas**. Assim poderá experimentar a leitura de títulos de propriedade, como indicado a seguir.

Para ler um título de propriedade, coloque a janela de leitura do leitor sobre o código de barras do título e pressione uma vez o botão de leitura (com a ponta do dedo indicador) que se encontra por baixo do leitor. Deverá aparecer na janela do Bloco de Notas o mesmo número que aparece no título de propriedade. Para cada nova leitura tem que pressionar novamente o botão de leitura. Se não obteve o resultado desejado, reveja todo o procedimento. Se mesmo assim não teve sucesso na tentativa de leitura, contacte o Serviço de Assistência. No final, poderá fechar o **Bloco de Notas**, respondendo que **Não** deseja guardar as alterações.

Para ler os títulos no RecPom, aceda à janela de introdução de anilhas, coloque o leitor sobre o código de barras do título e pressione o botão de leitura. Ao fazê-lo, o RecPom 2012 introduz o número na lista de pombos do sócio e pede outro número de anilha, pelo que pode ler imediatamente outro título. Repita a operação para os outros títulos.



## FEDERAÇÃO PORTUGUESA DE COLUMBOFILIA

Instruções de Instalação do Programa de Recenseamento RecPom 2012

### ANEXO B

#### Como Pedir Ajuda

Com o auxílio dos textos de ajuda incorporados no programa, é provável que consiga realizar as tarefas que pretende sem necessitar de ajuda.

Se tiver acesso à Internet, poderá também visitar o site da Federação em [www.fpcolumbofilia.pt](http://www.fpcolumbofilia.pt) onde poderá encontrar a resposta à sua dúvida na secção "Projecto Ano 2000".

Se a dúvida subsistir, contacte o **SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA** pela via que mais lhe convier, dentro das possibilidades abaixo descritas:

**Por Carta:** Escreva para a morada abaixo indicada, descrevendo as suas dificuldades. Receberá resposta pela mesma via.

Federação Portuguesa de Columbofilia  
Rua Padre Estevão Cabral, 79, Sala 214  
3000 Coimbra

**Por Fax:** Envie um fax para o número abaixo indicado, descrevendo as suas dificuldades. Receberá resposta pela mesma via.

Federação Portuguesa de Columbofilia  
Fax 239 853 105

**Por Telefone:** Existe um telefone de atendimento técnico (para assuntos federativos use as opções acima). Este serviço está disponível todos os dias entre as 19 e as 23 e oferece resposta normalmente imediata a dúvidas de uso e técnicas. Ligue para o número abaixo indicado, descrevendo as suas dificuldades.

**91 9797156** (assuntos RecPom) ou **91 2203857** (assuntos Columbofilia.Net)

**Por Correio Electrónico (e-mail):** Pode enviar um e-mail para o endereço electrónico abaixo indicado, descrevendo as suas dificuldades. Receberá resposta pela mesma via, normalmente no prazo de 1 ou 2 dias.

[suporte@fpcolumbofilia.pt](mailto:suporte@fpcolumbofilia.pt)



## 1. O que é o Columbofilia.Net

O **Columbofilia.Net** é um portal Internet de Columbofilia, fundado pela Federação Portuguesa de Columbofilia em parceria com a Duodata.Net e o LoftGest, e que pode ser acedido em [www.columbofilia.net](http://www.columbofilia.net).

Este projecto visa dotar cada Colectividade com um site institucional, facilitando assim a comunicação com os seus associados. Nesse site poderão figurar secções como Notícias, Eventos, Calendário de Provas, Classificações, História da Colectividade, Estatutos, Corpos Gerentes, Associados, Galerias de Fotos, Contactos, Links, etc... Em simultâneo, este site permitirá, aos associados que possuam programas de gestão de pombal, importar automaticamente as classificações para os seus computadores.

O portal disponibiliza ainda outros serviços, como um directório de Columbófilos, fórum de discussão, informações sobre tempo e soltas, entre outros.

O software necessário à construção do site da Colectividade está incluído no CD do RecPom 2012.

## 2. Para que serve o Columbofilia.Net

O Columbofilia.Net permite:

- Que as Colectividades publiquem a sua informação institucional na Internet, num site próprio alojado em servidores de alta qualidade e elevada disponibilidade
- Que as Colectividades divulguem as suas classificações de forma atempada e com aspecto profissional
- Que os Columbófilos localizem facilmente as Colectividades na Internet, através de um domínio próprio atribuído a cada Colectividade, e de um directório de Colectividades aderentes
- Que os Columbófilos importem automaticamente as classificações para os seus computadores, para tratamento em programas de gestão de pombal, de forma fácil e cómoda através da Internet.

## 3. Como aderir

**As Colectividades interessadas** deverão preencher o formulário de adesão que se encontra na Internet em [www.columbofilia.net/aderir.aspx](http://www.columbofilia.net/aderir.aspx). A Duodata.Net e o LoftGest suportam todos os custos inerentes ao Columbofilia.Net (programas, domínios, manutenção, suporte), sendo a **adesão gratuita** para as Colectividades.

Pode experimentar o Editor Columbofilia.Net sem aderir (por exemplo, para testar o programa). No entanto, antes de enviar o site para a Internet, deverá fazer a respectiva adesão da Colectividade ao Columbofilia.Net.

## 4. Como funciona

Cada Colectividade aderente receberá um conjunto de informação e software necessários para a criação do seu novo site, nomeadamente:

- Um domínio para o site, do tipo [www.colectividade.columbofilia.net](http://www.colectividade.columbofilia.net) (por exemplo, para uma colectividade "Grupo Columbófilo de Orbacém" seria disponibilizado o domínio [www.orbacem.columbofilia.net](http://www.orbacem.columbofilia.net))
- Alojamento em servidores de alta qualidade e disponibilidade
- Software de edição do site Internet (Editor Columbofilia.Net – incluído no CD do RecPom 2012). Este software foi desenvolvido especificamente para permitir a gestão do site da Colectividade a utilizadores iniciados de informática. Em termos comparativos, qualquer utilizador de um processador de texto estará capacitado para a alimentação do conteúdo do site.

Com essa infra-estrutura e software, a Colectividade fica apta a criar o seu site institucional na Internet, que será divulgado no Columbofilia.Net, através do directório de Colectividades aderentes.

## 5. Como instalar o Editor Columbofilia.Net

Para instalar o Editor Columbofilia.Net, insira o CD do RecPom 2012, e faça um clique sobre

**Columbofilia.Net**

## 6. Como usar o Editor Columbofilia.Net

Ao iniciar o uso do Editor Columbofilia.Net terá que identificar a Colectividade e saber o Utilizador e a Palavra de acesso ao RecServer. Se não tiver ligação à Internet ou não souber a Palavra passe, contacte os serviços de assistência pelo telefone **912203857**.

Depois da identificação da Colectividade, e sempre que entrar no programa, serão apresentadas no écran as instruções do Editor Columbofilia.Net. Se desejar, pode imprimir essas instruções.